

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.БАС-ГОРДАЛИ"
(МБОУ "ООШ с. Бас-Гордали")

МУ «Ножай-Юртан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БАС-Г1ОБРДАЛА ЮБРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Бас-Г1обрдала юртан ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от «29» 08 2023 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

МБОУ «ООШ с. Бас-Гордали»

«30» 08 2023г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
МБОУ «ООШ С. БАС-ГОРДАЛИ»

с. Бас-Гордали

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ с. Бас-Гордали» разработано на основании:

- Федеральный закон «О внесении, изменении в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 года № 47-ФЗ.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20

Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней директора и ответственного за организацию горячего питания обучающихся назначенным приказом директора школы. Комиссия утверждается приказом директора комиссии.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.1.2. получать от повара, медицинской сестры диетической информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.1.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинскую сестру диетическую, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.1.4. проводить проверку работы обеденного зала школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.1.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.1.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой школы, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение № 1).

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Приложение 1
к Положению МБОУ
«ООШ с. Бас-Гордали»

АКТ №____
проверки столовой школы комиссией по
контролю организации питания обучающихся

от _____ года Комиссия
в составе:

составили настоящий акт в том, что _____ в _____ была проведена
проверка качества питания в столовой школы.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена) В
ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
 - 2) _____ 3)
-

С актом комиссии ознакомлен: _____ работник пищеблока _____

Комиссия в составе с актом ознакомлены: