

СОГЛАСОВАНО
Глава Администрации
Ножай-Юртовского
муниципального района
Чеченской Республики

А.Г.Музуруев

2021г.



УТВЕРЖДЁН
приказом Начальника МУ
«Отдела образования Ножай-
Юртовского муниципального
района»

от «01» 09 2021г. № 164-п

С.Ю.Зубайраев



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БАС-
ГОРДАЛИ»

с. Бас-Гордали

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Бас-Гордали Ножай-Юртовского муниципального района» (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении с целью обучения и воспитания детей школьного возраста, на основании постановления Главы Ножай-Юртовского муниципального района от 11 ноября 2011 г. № 41 «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждения администрации Ножай-Юртовского муниципального района».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Бас - Гордали Ножай-Юртовского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ООШ с.Бас-Гордали Ножай-Юртовского муниципального района».

1.2. Юридический адрес Учреждения: 366234, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с.Бас-Гордали, ул.А.Кадырова, 7.

1.3. Функции учредителя школы, на основании постановления Главы Ножай-Юртовского муниципального района от 15 ноября 2011 года № 46 «О наделении МУ «Ножай-Юртовский районный отдел образования» Ножай-Юртовского муниципального района правами учредителя муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ножай-Юртовского муниципального района и разграничения полномочий по управлению муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Ножай-Юртовского муниципального района между МУ «Ножай-Юртовский районный отдел образования» Ножай-Юртовского муниципального района и Администрацией Ножай-Юртовского муниципального района» осуществляет МУ «Ножай-Юртовский районный отдел образования» (далее по тексту «Учредитель»), расположенное по адресу: 366241, Ножай-Юртовский муниципальный района, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 108.

1.4. Местонахождение Учредителя: 366241, Ножай-Юртовский муниципальный района, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 108.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением герба РФ, изготовленного в соответствии с ГОСТом Р51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования»; штамп и бланк со своим наименованием, имеет самостоятельный баланс, смету и лицевой счет в органах казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Чеченской Республики;
- нормативно правовыми актами МУ «Администрация Ножай-Юртовского муниципального района» Чеченской Республики;
- Уставом муниципального образования МУ «Ножай-Юртовский районный отдел образования» Чеченской Республики;
- Настоящим уставом Учреждения (далее Устав);
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации.

1.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ.

2.4. В Учреждении воспитание признается неотъемлемой и значительной частью образования, направленной на решение следующих задач:

- формирование гражданской позиции, основанной на уважении прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- формирование нравственных идеалов и патриотизма;

- изучение национальных традиций и обычаев, изучение родного города, края, воспитание уважения к прошлому своего народа;

- недопустимость унижения достоинства личности, противодействие распространению преступности и антисоциальных явлений, наркомании, токсикомании и иных зависимостей.

2.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, разрабатываемые Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Основными задачами Учреждения является создание условий для:

- адаптации обучающихся к образовательному процессу;

- формирования у обучающихся современного уровня знаний;

- реализации специальных программ основного общего и среднего полного общего образования;

- предоставления обучающимся максимальных возможностей для углубления и расширения знаний по всем изучаемым в общеобразовательном учреждении дисциплинам;

- развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- гарантии охраны и укрепления здоровья обучающихся;

-

- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- воспитания учащихся на основе исторически сложившихся традиций;
- восстановления забытых страниц истории чеченского народа, народов Северного Кавказа;
- изучения и возрождения культуры, обычаев и обрядов чеченцев;
- развития творческих способностей обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, их социальной и культурной активности, соответствующей уставным целям общеобразовательного учреждения, путем создания при общеобразовательного учреждения различных научных и иных обществ, ассоциаций, клубов, кружков и студий и оказания им посильной помощи (в том числе – методической, организационной, материальной, кадровой) в пределах, определенных законодательством для муниципальных образовательных учреждений;
- осознанного выбора и последующего освоения профессии.

2.7. Для достижения целей и реализации основных задач Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах установленных законодательством РФ;
- выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- организует, по мере возможности финансирует подготовку и повышение профессиональной квалификации кадров по любым направлениям деятельности Учреждения, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует и осуществляет в установленном порядке информационную, просветительскую, лекционную, иную подобную деятельность, соответствующую уставным целям Учреждения;
- осуществляет самостоятельно или в сотрудничестве с иными лицами, а также организует и иным образом содействует педагогическому составу Учреждения (по возможности, с привлечением обучающихся) в осуществлении научных, проектных и иных разработок, в подготовке, издании и распространении учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, иных объектов интеллектуальной собственности;

- организует и осуществляет незапрещенную законодательством приносящую доход деятельность, направленную на укрепление собственной материально-технической базы, покрытие расходов на организацию и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий обучающихся и работников школы, повышение оплаты труда работников Учреждения, оказание материальной помощи нуждающимся работникам и обучающимся Учреждения, а также на покрытие накладных, административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием и развитием школы;

- осуществляет взаимодействие с российскими и иностранными образовательными учреждениями и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях изучения и использования их опыта, объединение ресурсов для реализации совместных образовательных и иных программ, соответствующих уставным целям школы, содействует участникам образовательной деятельности Учреждения и иным, физическим и юридическим лицам, а также международным организациям в установлении подобных связей и сотрудничества.

2.8. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

- кружки, клубы, секции, студии;

- спортивно-оздоровительные мероприятия;

- летние компьютерные, языковые и другие курсы;

- репетиторство обучающихся в других образовательных учреждениях.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае заработанные посредством такой деятельности средства изымаются Учредителем в бюджет.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

2.11. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности школой, Учредитель ответственности не несет.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 2.12 Устава с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.14. Сведения, определенные пунктом 2.12 Устава, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: www.bas-gordali.ru.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных общеобразовательных стандартов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и

чеченском языках на общедоступной и бесплатной основе.

3.5. Учебный процесс на 1 ступени (начальное общее образование) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, основными умениями, навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Нормативный срок обучения на 1 ступени – 4 года.

3.6. Учебный процесс на 2 ступени (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, осуществляется на основе дифференциации и индивидуализации, с учетом склонностей, интересов обучающихся, способностей к социальному самоопределению, обеспечивает освоение учащимися основного общего образования.

Нормативный срок обучения на 2 ступени – 5 лет.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ “Об образовании”.

Аттестация обучающихся первых классов проводится по безотметочной системе. Со второго класса вводится оценочная пятибалльная система.

Аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам каждой четверти.

3.8. Учреждение вправе предоставлять обучающимся и их родителям (законным представителям) возможность обучения в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.10. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.11. Обучающимся, не завершившим образование на любом уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, выдается справка установленного образца.

3.12. Изучение общеобразовательных программ основного общего,

среднего (полного) образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в форме государственных выпускных экзаменов и ЕГЭ.

Учреждение выдает выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, при совпадении с выходным днем со 2 сентября. Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели, 2-9 классы - 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

Летние каникулы не менее 8 недель. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в течение учебного года - 1 неделя.

3.14. Количество учащихся в общеобразовательных классах - 25 человек.

В классах для детей, имеющих задержку психического развития - 12 человек.

3.15. Группы продленного дня формируются в количестве 25 человек, для детей, имеющих задержку психического развития - 12 человек.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.17. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося оформляются письменным договором.

3.18. На каждого обучающегося в Учреждении ведется личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

3.19. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм,

режим и качество питания обучающихся.

3.20. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся, для организации которого должно быть выделено специальное помещение.

3.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.22. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.23. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

3.24. Учебная нагрузка и режим работы Учреждения утверждается педагогическим советом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом.

3.25. При планировании контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ.

Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам.

3.26. Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели, кроме 1-х классов, в которых устанавливается 5-дневная учебная неделя.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов и проводятся в две смены. Обучение детей в 1-х, 5-х выпускных и классах компенсирующего обучения проводится только в первую смену.

3.27. Продолжительность урока не более 45 минут.

Продолжительность перемен 10-20 минут.

В первом классе в оздоровительных целях в сентябре, октябре – 3 урока по 30 минут каждый, со второй четверти – 4 урока по 35 минут.

3.28. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.29. Норматив предельно допустимой нагрузки на каждой ступени и по каждой параллели класса формируется согласно базисному учебному плану в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

3.30. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, лабораториях, кружках по интересам, других научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств, в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.31. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей учащихся.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов

физического и психического насилия к учащимся не допускается.

4. Правила приема и порядок отчисления обучающихся.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет правила приема граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

4.2. Правила приема граждан в Учреждение должны обеспечивать прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории Ножай-Юртовского муниципального района, закрепленной Учредителем за данным Учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики осуществляющего управление в сфере образования.

4.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Ножай-Юртовского муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения **по адресу: www.bas-gordali.ru** .

4.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.7. В первый класс Учреждения принимаются все дети до восьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к первому сентябрю учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев и не имеющих медицинских противопоказаний, но не позже

достижения ими возраста восьми лет, для получения начального общего образования. Кроме того, по заявлению родителей (законных представителей), Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, но зарегистрированных на территории Ножай-Юртовского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Если Учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.17. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.19. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

5.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Ножай-Юртовского муниципального района, настоящим Уставом следующее:

5.6.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов, устанавливаемых органом государственной власти Чеченской Республики, определяемых в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения **составляет 597395,44 рублей**

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ножай-Юртовского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных и иных услуг (приносящая доход деятельность);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет приносящей доход деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов её финансирования из бюджета Учредителя.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на её балансе.

5.11. Учреждение обязано использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления только по прямому назначению в соответствии с её уставной деятельностью.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, поддерживать его в исправном состоянии;

-осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

-производить переоценку закрепленного имущества на дату, установленную Российским законодательством.

5.13. Контроль за эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии со ст. 32 и ст. 35 Закона Российской Федерации “Об образовании” и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2.Компетенция Учредителя:

- Решение вопросов о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- Утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- Формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения видами деятельности;
- Принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- Согласование штатного расписания и учебного плана Учреждения;
- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями

установленными министерством финансов Российской Федерации;

- Назначение, привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение и освобождение от должности руководителя школы, установление надбавки и доплаты к его должностному окладу;

- Оказание помощи в повышении квалификации работникам Учреждения, в методическом и научном обеспечении;

- Осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- Получение информации и осуществление контроля за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью школы;

- Представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;

- Отмена решений и приказов директора Учреждения при условии, если таковые противоречат действующему законодательству, нормативным документам или изданы с превышением прав, предоставленных законодательством. В случае возникновения спора о законности решений, приказов директора, Учредитель вправе приостановить их действия до решения суда по этому спору.

- Осуществление расходов на капитальный ремонт, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами.

Приказы, инструктажи и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.4. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики, указами Президента Российской Федерации и Чеченской Республики, Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

6.5. Компетенция Директора:

- организует разработку, утверждение и внедрение образовательных программ, дисциплин, годовых календарных учебных планов, правил внутреннего распорядка Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.
- Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами РФ;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- создает условия повышения их профессионального мастерства;
- осуществляет подбор и назначение заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- определяет работникам сроки очередного и дополнительного отпусков, представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом), налагает взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости учащихся и работников Учреждения;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и учащихся Учреждения;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Учреждении непосредственно вышестоящим руководителям органов управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно

действующим нормативным актам;

- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда работников, обучающихся и воспитанников; в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- утверждает учебный план и расписание;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских организаций и методических объединений;

- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;

- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных в школе органами местного самоуправления, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей учащихся, населения микрорайона Учреждения;

- определяет направления приносящей доход деятельности, и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, использования и распоряжения имуществом школы, согласовывает ведение приносящей доход деятельности с Учредителем;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор от имени Учреждения несет ответственность:

- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение

прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, должностной инструкцией.

6.7. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Школы;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет.

6.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающегося 2 и 3 ступени, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

6.8.1. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.8.2. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х, раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступней, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.3. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее трёх состава, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

6.8.4. К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- принятие Концепции развития Школы;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- образование конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- утверждение режима занятий обучающихся.

6.8.5. Совет Школы обеспечивает социальную защиту учащихся при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы:

- устанавливает необходимость и вид ученической формы;
- рассматривает отчёты расходования бюджетных ассигнований;
- определяет направление использования бюджетных и внебюджетных

средств;

- заслушивает отчёты о работе директора, его заместителей и учителей.

6.9. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор школы является председателем педагогического совета Школы, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

6.9.1. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

6.9.2. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- разрабатывает учебный план, программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы, учебные курсы и дисциплины;
- утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает правила для учащихся, иные локальные акты, закреплённые в Уставе;
- рассматривает и утверждает направления учебной – методической и воспитательной работы;
- способствует повышению квалификации педагогов;
- рассматривает вопросы переподготовки и аттестации кадров;
- осуществляет перевод учащихся в следующий класс, допуск учащихся к итоговой и промежуточной аттестации, награждение об отчисление учащихся;
- определяет формы промежуточной аттестации.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического Совета реализуется приказами директора Учреждения.

6.10. Общее собрание трудового коллектива:

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

•разрабатывает и принимает Устав, изменение и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю.

Изменения, вносимые в Устав, после их принятия Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, согласовываются с Главой Администрации Ножай-Юртовского муниципального района и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Споры возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50 % от общего числа работников.

Решения на общем собрании принимаются большинством голосов.

6.11. Родительский комитет Учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. Порядок комплектования работников Учреждения.

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Отношения работника и администрации школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам Учреждения устанавливается заработная плата, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми.

7.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда. Лица по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость. За умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации .

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.3. Аттестация педагогических кадров проводится согласно Положению «Об аттестации».

7.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на выбор профиля обучения, факультативных занятий, экзамена;

- на открытую и своевременную оценку его знаний;

- на заблаговременное уведомление о сроке контрольной работы;

- на внесение предложений в администрацию школы по улучшению обучения и воспитания;

- на обеспечение качественным питанием;

- на посещение детских общественных организаций, а также клубов, секций, кружков и других объединений школьников по интересам;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на участие в общественно-полезном труде;
- на перевод в другую общеобразовательную школу;

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья.

8.3. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей, законных представителей.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями;
- соблюдать и выполнять требования Устава;
- приходить на занятия в школьной форме, установленной в Учреждении, на основании решения Совета Школы;

- не пропускать уроки, не опаздывать на занятия без уважительных причин; аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя; принимать активное участие в жизни Учреждения, поддерживать и развивать традиции Учреждения и ее авторитет;

- быть вежливым в общении с учителем, уважительно относиться к родителям, проявлять милосердие, заботиться о младших, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей;

- в случае пропуска занятий представить справку или оправдательный документ;

- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;

- бережно относиться к государственной, общественной и личной собственности, охранять природу;

8.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранием;

- применять физическую силу для выяснения отношений,

запугивания, вымогательства;

- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.6. Обучающиеся несут персональную ответственность за сохранность собственной одежды и вещей в случае не сдачи их в гардероб, а администрация Учреждения отвечает за сохранность вещей, сданных в гардероб.

8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в работе органов управления Учреждения, предусмотренных в данном Уставе;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на выбор и использование технологий обучения и воспитания учащихся, учебников и учебных пособий, методов оценки знаний учащихся. Осуществление данного права несовместимо с унижением достоинства учащихся;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в школах высшего профессионального образования, а также в школах системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (при наличии собственных денежных средств Учреждения - с частичной или полной оплатой, или без сохранения заработной платы);

- порядок предоставления отпуска определяется Учредителем и (или) Уставом Учреждения.

- иные права, предусмотренные коллективным договором, контрактом или должностной инструкцией педагога.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Учреждении, в общественных местах;

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать право родителей и иных законных представителей учащихся;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию;

- соблюдать этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствовать общественному положению педагога.

Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье

учащихся в период осуществления образовательного процесса.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.9. За неисполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

8.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную школу, форму получения образования;
- определить своего ребенка в Учреждение согласно условиям приема;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- обжаловать решение учителей у директора Учреждения и в суде;
- знать программу, по которой обучается ребенок;
- на вежливое отношение со стороны учителя, детей, родителей;
- присутствовать на уроках по разрешению директора и по договоренности с учителем;
- быть своевременно проинформированным о результатах медосмотра, о предстоящих прививках и, в случае необходимости, отказаться от них;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье (обучать ребенка дома) с последующей аттестацией по итогам каждой четверти. Ребенок, получивший образование в семье, вправе на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, по решению родителей продолжить образование в Учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с содержанием образования, с оценками обучающихся.

8.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать ребенка;
- заботиться о его здоровье;
- воспитывать в детях высоконравственные качества;
- своим поведением показывать положительный пример;
- контроль осуществляется за организацией рабочего дня в жизни ребенка; стараться обеспечить удовлетворительные условия для выполнения домашних заданий;
- вежливо относиться к учителям и ученикам;
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;

- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по вызову администрации или учителя;
- поддерживать традиции Учреждения;
- оказывать помощь в проведении внешкольных мероприятий;
- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;
- своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях в Учреждении;

Родители (законные представители) учащихся несут полную ответственность за их воспитание и получение ими основного общего образования.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом, принимаются Советом Школы, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

9.4. Изменения и (или) дополнения рассматриваются на общем собрании коллектива и вступают в силу после утверждения их Учредителем и с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

10.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после

внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Устав Учреждения;
- договор о порядке использования закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования МУ «Администрация Ножай-Юртовского муниципального района»
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;
 - договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающегося;
 - правила для обучающихся (единые педагогические требования к обучающимся);
 - штатное расписание;
 - приказы и распоряжения директора;
 - план работы на учебный год;
 - учебный план, расписание образовательной деятельности, годовой календарный учебный график;
 - образовательные программы Учреждения, учебные программы;
 - должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
 - положение о фонде материального стимулирования;
 - положение о комиссии охране труда;
 - положение о Педагогическом совете Учреждения;
 - положение о Методическом совете Учреждения;
 - положение о школьных методических объединениях учителей;
 - положение о Совете Учреждения;
 - положение о Родительском комитете;
 - положение об органе ученического самоуправления ученическом совете школы;
 - положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме;
 - положение о совете содействия семьи и школы;
 - положение о школьной библиотеке;
 - положение о дежурстве по школе;
 - положение о школьном автобусе;
 - положение о конфликтной комиссии;
 - положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период);

- положение о комиссии по охране труда и расследовании несчастных случаев;
- положение о работе с персональными данными работников;
- положение о работе с персональными данными детей, их родителей (законных представителей);
- положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года;
- положение о порядке приёма и работы с обращениями граждан;
- положение о внутришкольном контроле;
- правила приёма обучающихся;
- положение о семейном образовании;
- положение о школьном научном обществе;
- положение об учебном кабинете;
- положение о портфолио – портфеле образовательных достижений обучающегося;
- положение о школьной предметной олимпиаде;
- положение об элективных курсах;
- положение о профильном обучении;
- положение о наборе в 10 профильный класс;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положение об итоговом контроле в переводных классах;
- положение о детско-взрослой школе социального партнерства;
- положение о школе – социокультурном центре
- положение об экспертной группе школьной аттестационной комиссии;
- положение о правилах оформления и порядке защиты реферата в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы.

17.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Принят общим собранием Коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
с.Бас - Гордали Ножай-Юртовского
муниципального района».
Протокол № 8 от «10»августа 2021 г.

